|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiche de déroulement de séance** | | | | | |
| ***Tableur : Mise en forme des tableaux*** | | | | | |
| ***Niveau : 2ème année du secondaire collégial Semestre : 2 Unité : 3 Séquence : Tableur*** | | | | | |
| **PHASE** | **DUREE** | **SITUATION D’APPRENTISSAGE** | | **MATERIELS ET**  **SUPPORTS** | **CONNAISSANCES** |
| ***ACTIVITE DU PROFESSEUR*** | ***ACTIVITE DES ELEVES*** |
| Mise en situation | 5 min | Rappeler la définition du tableur « Excel ».  Proposer la situation-problème. | Répondre à la question  Lire la situation problème | Le tableau et le manuel scolaire | * ***Définition d’un tableur.*** |
| Analyse | 30 min | Expliquer l’objectif et la méthode de sélection d’une ou plusieurs cellules  Demander aux élèves de déterminer la fonctionnalité de chaque outil qui existe dans la barre d’outils « Mise en forme ».  Montrer comment utiliser chaque outil de manière concrète.  Proposer un exercice pratique  Demander aux élèves de déterminer les changements ou modifications qui sont faits aux cellules du tableau.  Aider les élèves à réaliser le travail pratique | Suivre l’explication  Spécifier la fonctionnalité de chaque outil  Observer  Citer les modifications observées une par une.  Créer le tableau dans « Excel » puis appliquer les changements | Le tableau et le vidéoprojecteur  Le manuel scolaire  Vidéoprojecteur  vidéoprojecteur  Ordinateurs | * ***La sélection d’une cellule ou plusieurs cellules (zone).*** * ***La barre d’outils de mise en forme*** * ***Formater la date*** |
| Synthèse | 20 min | Poser des questions  Afficher le cours | Répondre aux questions  Noter la leçon | ***Vidéoprojecteur*** |  |